



Etablissement public local

SIRET : 289 740 136 00014 - APE 751 C

14 ter, allée de la Forêt - Bd de la Providence

97400 SAINT DENIS - ILE DE LA REUNION

Tél. : 0262 30 84 84 - Fax : 0262 30 84 85

www.office-eau974.fr - ole@office-eau974.fr

OFFICE DE L'EAU RAPPORT D'ACTIVITE GENERALE 2004

L'année 2004 constitue la première année de plein exercice pour le nouvel Office de l'Eau, après la phase d'installation (intégration des personnels et intendance matérielle...) et de relais des missions patrimoniales (poursuite des activités sur les réseaux de mesure...) d'août à décembre 2003.

3 séances du Conseil d'Administration ont jalonné 2004. Tenues sous la présidence de M. THOLOZAN, Conseiller Général devenu depuis Président du Comité de Bassin Réunion, elles ont permis de cadrer les missions fondamentales octroyées à l'Office, quelles soient « traditionnelles » (étude et suivi des milieux aquatiques) ou nouvelles à partir de l'engagement préalable du processus institutionnel nécessaire à la levée de redevances de prélèvement d'eau (l'Office en « bénéficiera » en 2006).

Les rapports ci-joint, d'ordre administratif et de synthèse budgétaire et comptable, en sus du compte administratif et du compte de gestion parallèlement rapportés, témoignent d'une activité soutenue rendue possible par la contribution active de l'ensemble des personnels (cf. gestion des ressources humaines et effectif, du soutien financier des 4 partenaires institutionnels (MINOM, MEDD, Département et Région Réunion) et d'une gestion rigoureuse (prudente ?) avec un excédent cumulé depuis 2003 de 772 K€ (# 650 compte tenu des dépenses engagées mais non payées en 2004 – cf. remarque (*)).

Les rapports d'ordre technique font état par section (eaux de surface, eaux souterraines, hydrobiologie/qualité) de l'évolution des réseaux de mesure, des publications/études, du partenariat, de la formation spécifique et de l'ouverture de notre structure à divers stagiaires. Une ébauche des coûts analytiques des personnels par section est annexée.

L'informatique, avec l'évolution matérielle et surtout le développement et l'infogérance de notre base de données, de plus en plus interactive et accessible gracieusement par l'Internet, est rapportée.

De même, il est fait synthèse des actions de communication, prémisses à une montée en puissance attendue pour 2005 avec le recrutement d'un (e) chargé (e) de clientèle (les futurs redevables) et de communication.

Les principaux moyens de fonctionnement complètent ce rapport.

() Remarque : l'exercice 2003 (5 mois) s'était révélé largement excédentaire compte tenu de la contribution « d'année pleine » de certains partenaires et du report sur 2004 de certaines études et achats matériels (cf. rapport d'activité 2003).*

.../...

Il peut en être retenu et par thématique majeure, l'approche résumée suivante :

1 - L'affirmation institutionnelle

Il résulte des divers contacts et séances de travail engagés auprès du MEDD et des agences de l'Eau RM et C et SN (bases de données nationales, co-pilotage du futur schéma directeur des données sur l'eau, réflexions sur la mise en œuvre des redevances, communication...); de l'avancée d'études réalisées sous maîtrise d'ouvrage de l'Office sur les redevances, les réseaux de mesure; de l'état des lieux présentée à l'Assemblée des Départements de France (ADF) en présence des représentants des autres DOM; de l'achèvement des procédures légales et nécessaires entre le Comité de Bassin et l'Office, des engagements partenariaux en termes de missions nouvelles (DIREN, Conseil Général) sans oublier les actions de communication diverses auprès des médias... que l'Office a pris la dimension de son extension.

La validation du premier programme pluriannuel d'interventions (PPI) et des moyens nécessaires pour le financer par fixation des taux de redevance traduit dans les actes l'institutionnalisation des prérogatives de l'Office (cf. annexe de ce rapport).

2 - Le développement des ressources humaines et matérielles

La consolidation des effectifs techniques est conséquente avec notamment le recrutement de leur responsable (M. GIORGI) et d'un ingénieur territorial stagiaire de compétences hydrobiologie et qualité des eaux (M. NAVARRO).

Par ailleurs le renouvellement progressif de la logistique (matériel, procédure) en harmonie d'objectif avec les contraintes institutionnelles (directive cadre européenne, MEDD...) et notre savoir faire (extension de la télécom, bases de données en ligne, SIE national...) témoignent d'une nouvelle dimension par rapport à la phase d'initiation de 2003.

3 - Mais une nécessaire vigilance !

Faire de l'Office, comme l'ont souhaité ses promoteurs, un outil « ambitieux, progressif et partenarial » semble en bonne voie alors que son appropriation politique en termes d'orientation stratégique et financière comme le suggère l'avant projet de la nouvelle loi sur l'eau, apparaît encore perfectible !

Saint-Denis, le 2 février 2005

Le Directeur de l'Office de l'Eau

François BOCQUEE

P.J. : Rapport d'activité générale
Rapport d'activité administrative
Rapport d'activité technique (eau de surface, souterraine, biologie-qualité)
Rapport d'activité informatique et communication
Rapport d'activité technique (approche analytique « réseaux »)
Principaux moyens de fonctionnement

Annexe : le programme pluriannuel d'intervention 2005-2007 (6 fiches + diagrammes)

ACTIVITE GENERALE
A.1 - RAPPORT D'ACTIVITE ADMINISTRATIVE
Période janvier - décembre 2004

1 - GESTION ADMINISTRATIVE

- ♦ Tenue de 3 conseils d'administration :

- **CA du 10/03/2004 :**

- 1 - adoption du compte administratif et du compte de gestion pour l'exercice 2003 ;
- 2 - affectation du résultat de l'exercice 2003 ;
- 3 - adoption du budget primitif 2004 ;
- 4 - adhésion au régime d'assurance chômage ;

- **CA du 01/10/2004 :**

- 1 - adoption du programme pluriannuel d'interventions de l'OLE et de ses fiches action et travaux pour la période de 2005-2007 sous réserve d'avis conforme du Comité de Bassin ;
- 2 - modification du tableau des effectifs permanents par l'autorisation de recruter un agent non titulaire en l'absence de candidatures de fonctionnaires de compétence adéquate au poste de responsable administratif et financier ; par la modification de la durée hebdomadaire de travail du poste de technicien informaticien et de technicien hydrobiologiste et par la création d'un poste de chargé d'études en sciences de l'eau ;
- 3 - création d'emplois temporaires (2 agents administratifs, 1 agent d'entretien) pour faire face à un besoin occasionnel ;
- 4 - adoption du régime indemnitaire au profit des agents titulaires et non titulaires de droit public de l'OLE ;

- **CA du 30/11/2004 :**

- 1 - adoption de la mise en place des redevances de prélèvement d'eau après avis conforme du Comité de Bassin ;
- 2 - modification du tableau des effectifs permanents par la création d'un poste de chargé de clientèle et de communication ; par l'autorisation de recruter un agent non titulaire, en l'absence de candidatures de fonctionnaires de compétence adéquate au poste d'ingénieur informaticien administrateur de bases de données.

- ♦ Décisions portant délégation de signature (6) et, portant désignation du représentant de la Présidente de l'OLE (2) ;
- ♦ Réunions de travail avec la personne en charge des marchés publics à la Direction de l'Eau du Conseil Général.
- ♦ Marchés publics passés selon la procédure adaptée (arts.28 et 40-II du CMP) :
 - N° 2004/01 relatif à « l'étude des fonctionnalités de mise en œuvre de la redevance de prélèvement d'eau par l'Office de l'Eau de la Réunion » achevé ;
 - N° 2004/02 relatif à « l'étude de diagnostic/rationalisation/modernisation et extension des réseaux de mesure de l'Office de l'Eau de la Réunion » en cours.

2 - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

2.1 - Effectifs de l'OLE rémunérés au 31/12/2004 :

Agents titulaires : (5)
Agents stagiaires (1)
Agents non titulaires (7)

a) Emplois permanents :

a-1) Entrées & sorties 2004

- Sorties au cours de l'année et non présents au 31/12 suite à démission : 2 agents non titulaires

- ♦ Technicienne supérieure sur le poste d'ingénieur en hydrobiologie qualité à temps complet le 31 mai 2004 ;
- ♦ Technicienne supérieure en hydrogéologie à temps complet le 31 octobre 2004.

- Entrées : 1 nomination de stagiaire et 4 agents non titulaires

- ♦ Ingénieur territorial en hydrobiologie qualité à temps complet recruté sur liste d'aptitude, entré en fonction le 1^{er} novembre 2004 ;
- ♦ Ingénieur Responsable technique à temps complet entré en fonction le 1^{er} août 2004 ;
- ♦ Technicienne supérieure en hydrobiologie qualité à temps complet entrée en fonction le 1^{er} novembre 2004 ;
- ♦ Technicien informaticien à temps non complet (32 heures hebdomadaires) entré en fonction le 1^{er} novembre 2004 ;
- ♦ Attachée Responsable administratif et financier à temps complet entrée en fonction le 15 novembre 2004.

a-2) Emplois non permanents

- ♦ Agent administratif pour faire face à un besoin occasionnel.

2.2 - Suivi de carrière

- ♦ Réunion d'information sur la titularisation et conduite d'entretiens individuels ;
- ♦ Titularisation de 5 agents au 1^{er} août 2004 ;
- ♦ Visite médicale des agents effectuée par le service médecine du travail du CDG ;
- ♦ Absences au travail pendant l'année 2004 suite à accident de travail (8 jours) ; suite à maladie (20 jours).

2.3 - Formation / préparation aux concours

- ♦ concerne la formation continue et la préparation aux concours organisées par le CNFPT au titre de la cotisation obligatoire (1% de la masse salariale), ce qui représente pour l'année 2004 un coût de formation de 2 683,56€ pour l'Office.
- ♦ représente (59) journées de formation suivies par les agents stagiaires, titulaires et non titulaires de l'OLE.
- ♦ (48) demandes d'actions de formation ont été présentées, (40) accordées par la Collectivité et acceptées par le CNFPT.
- ♦ Participation au réseau des directeurs de ressources humaines (3/5) et des directeurs financiers (4/4) organisé par le CNFPT et destiné à favoriser les échanges professionnels sur des thèmes déterminés ou d'actualité.

2.4 - Divers

- ♦ Collaboration régulière et réunions de travail avec les différents interlocuteurs de Ressources Humaines tels que les responsables de formation du CNFPT, du CDG, du service gestion des carrières du Conseil Général et autres collectivités.
- ♦ Contribution à l'inauguration de l'Office (management de l'organisation matérielle).

3 - SUIVI FINANCIER ET COMPTABLE

- ♦ Suivi du financement de l'Office en relation avec les services financiers des partenaires de l'Office (DIREN, Région, Département, Préfecture) et, avec l'Agent comptable du Département ;
- ♦ Suivi comptable régulier et contrôle des dépenses et des marchés publics avec l'Agent Comptable ;
- ♦ Mise en place de tableaux de bord mensuels de trésorerie, de suivi de la régie de recettes et d'avances, des prestations de service en cours.
- ♦ Après 12 mois d'exécution budgétaire, il ressort les éléments suivants :

3.1 - Etat des recettes de l'OLE :

3-a) Etat des subventions 2004, reports 2003 et prestations 2004

LIBELLE	Propositions B. P. 2004	REPORT 2003	TOTAL BUDGETE	MANDATS REALISES	RESTE A REALISER	% REAL°
Subventions						
ETAT	400 000,00		400 000,00	457 000,00		114,25
MINOM	150 000,00		150 000,00	207 000,00		
MEDD	250 000,00		250 000,00	250 000,00		
REGION	150 000,00	38 115,00	188 115,00	152 460,00	38 115,00	81,05
DEPARTEMENT	300 000,00		367 500,00	217 500,00		59,18
Investissement	40 000,00	10 000,00	50 000,00	30 000,00	20 000,00	60,00
Fonctionnement	260 000,00	57 500,00	317 500,00	187 500,00	130 000,00	59,06
Prestations						
Prestations	70 000,00		70 000,00	33 396,82		47,70
Produits divers				115,60		
TOTAL	920 000,00	105 615,00	1 025 615,00	860 472,42	188 115,00	

♦ Remarques :

- l'Etat des réalisations des opérations de recettes concorde avec celui de l'Agent Comptable ;
- Concernant la participation du MINOM : allocation d'une subvention de fonctionnement complémentaire de 57 K€ en décembre 2004 ;
- A ces subventions en numéraire, il convient de rappeler la subvention en nature allouée par la DAF à l'OLE se traduisant par la mise à disposition du Directeur. Les locaux de l'Office sont mis à disposition contre valeur de 12 000 € annuels.
- A noter que le solde des subventions à percevoir interviendra à la suite de la remise de divers documents (techniques, financiers et comptables) clôturant l'exercice 2004.

.../...

3-b) Recettes de fonctionnement et d'investissement

LIBELLE	TOTAL BUDGETE	REALISE	SOLDE	% REAL°
FONCTIONNEMENT				
excédent 2003	273 727,00		273 727,00	
total subventions	905 615,00	796 960,00	108 655,00	88,00
total prestations	70 000,00	33 396,82	36 603,18	68,68
total autres produits	0,00	115,60	-115,60	
produits exceptionnels	300 000,00		300 000,00	
Total recettes	1 549 342,00	830 472,42	718 869,58	53,60
INVESTISSEMENT				
Excédent 2003	200 000,00	200 000,00	0,00	
Subv. Département	50 000,00	30 000,00	20 000,00	60,00
Amortissements	50 000,00	50 000,00	50 000,00	9,14
Total recettes	300 000,00	280 000,00	20 000,00	93,33
TOTAL GENERAL	1 849 342,00	1 110 472,42		60,04

3.2 - Dépenses de fonctionnement et d'investissement

LIBELLE	BUDGETE	REALISE	SOLDE	% REAL°
FONCTIONNEMENT				
Dépenses imprévues (022)	145 615,00		145 615,00	
Frais généraux (011)	650 000,00	179 158,30	470 841,70	27,56
Frais de personnel (012)	603 727,00	414 634,26	189 092,74	68,68
Autres charges	100 000,00		100 000,00	
Amortissements	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Total	1 549 342,00	643 792,56	955 549,44	41,55
INVESTISSEMENT				
Immobilisations incorporelles (20)	30 000,00	1 748,37	28 251,63	5,83
Immobilisations corporelles (21)	210 000,00	89 531,72	120 468,28	42,63
Immobilisations en cours	44 079,00	4 029,50	40 049,50	9,14
Total	300 000,00	95 309,59	188 769,41	31,76
TOTAL GENERAL	1 849 342,00	739 102,15		39,96

3.3 - Trésorerie

Pour information, au 31 décembre 2004, la **trésorerie est de 772 988,85 €**, compte tenu des opérations engagées mais non soldées (# 100 K€).

3.4 - Régie de l'Office de l'Eau

Au 31 décembre 2004, la position du compte de la régie d'avances présente un solde créditeur de **548,00 €** (et de 1 291,00 € au 03/01/2005).



A.2 - LISTE DU PERSONNEL PERMANENT PRESENT AU 31 DECEMBRE 2004

NOM - Prénoms	Sexe	Date de Naissance	Date		Statut	Catégorie	Filière	Grade	Temps de travail	Emploi	Observations
			Entrée	Sortie							
VICTOIRE Gilbert	M	01.07.1953	01.08.2003		T	C	Technique	Agent d'entretien	TC	Hydrométricien	Titularisé au 1er août 2004
MELADE Yvonne	F	01.10.1956	01.08.2003		T	C	Administrative	Agent administratif	TC	Secrétaire PAO	Titularisé au 1er août 2004
CORBIERE René Dominique	M	28.10.1962	01.08.2003		T	C	Technique	Agent d'entretien	TC	Ouvrier qualifié	Titularisé au 1er août 2004
PICARD Jean Hugues	M	28.10.1958	01.08.2003		T	C	Technique	Agent d'entretien	TC	Ouvrier qualifié	Titularisé au 1er août 2004
CADET Laurent	M	23.10.1972	01.08.2003		T	C	Technique	Agent d'entretien	TC	Hydrométricien	Titularisé au 1er août 2004
GIRONCELLE Ulysse	M	11.06.1963	01.08.2003	31.07.2006	NT	B	Technique	Technicien supérieur	TC	Technicien de réseau	agent transféré de l'ORE
FOLIO Jean Luc	M	06.02.1969	01.08.2003	31.07.2006	NT	A	Technique	Ingénieur	TC	Hydrogéologue	agent transféré de l'ORE
RUFFIE Karoline	F	20.06.1974	01.11.2004	31.10.2005	NT	B	Technique	Technicien supérieur	TC	Technicien hydrobiologie	deuxième contrat
FENOGLI Olivier	M	07.02.1979	01.11.2004	31.10.2005	NT	B	Technique	Technicien supérieur	TNC	Technicien informaticien	deuxième contrat
VON-PINE Virginie	F	26.04.1974	15.11.2004	14.11.2005	NT	A	Administrative	Attaché	TC	Resp. Administratif et Financier	deuxième contrat
GIORGI Loïc	M	22.05.1951	01.08.2004		NT	A	Technique	Ingénieur	TC	Resp. Technique	
NAVARRO Olivier	M	21.08.1973	01.11.2004		S	A	Technique	Ingénieur	TC	Hydrobiologiste	arrêté de nomination stagiaire au 01/11/04

Pour Mémoire : le Directeur est mis à disposition par le Ministère de l'Agriculture

ACTIVITE GENERALE

B.1 - RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE - EAU DE SURFACE

Période janvier - décembre 2004

1 – RESEAU DE SUIVI

Les suivis des débits de l'ensemble des cours d'eau et ravines (lors de crues) ont été effectués en 2004. Ces suivis portent sur :

- ♦ 33 stations en continu dont 7 interrogeables à distance
- ♦ auxquelles s'ajoutent de nombreuses mesures ponctuelles pour une représentation accrue du milieu « eau de surface », notamment en moyennes et basses eaux.

8 stations ont été modernisées (mode d'enregistrement numérique) et 1 station a bénéficié d'un dispositif d'interrogation à distance (GSM Data).

Les travaux de sécurisation et d'entretien ont porté principalement sur 5 stations.

25 bilans hydrométriques sur les principaux cours d'eau en période d'étiage ont été effectués.

Deux campagnes de mesure de débits réalisées pour le compte d'EDF à l'aval des prises de la Rivière de l'Est et de Takamaka 1 et 2, complétées par un suivi en continu de la galerie de la Rivière de l'Est ont été effectuées.

2 – PUBLICATIONS/ETUDES

Etudes et rapports publiés en 2004

- ♦ Participation au comité de pilotage (avis technique) sur la finalisation des études préliminaires aux travaux de correction torrentielle de la ravine Roche à Jacquot.
- ♦ Irrigation du littoral Ouest. Définition de points d'observations d'épisodes de crues sur 14 ravines traversées par la conduite maîtresse – 2^{ème} tranche.

Annuaire (partie « eau de surface »)

- ♦ Les données de l'année précédente (2003) ont été validées, traitées et compilées dans l'annuaire publié en juin 2004.

3 - BASE DE DONNEES

- ♦ Alimentation permanente des bases de données « eau de surface ».
- ♦ Réalisation de cartes dynamiques pour l'accès interactif à la base de données d'HYDRO 2003 (logiciel SVG MAP MAKER).
- ♦ Fourniture d'extraits de la base de données à des bureaux d'études ou autres organismes notamment au TCO pour l'élaboration du SAGE Ouest.

.../...

4 - PARTENARIAT

- ♦ Pilotage de l'étude d'état des lieux / diagnostic / modernisation des réseaux confiée à BRLi.
- ♦ Participation au comité technique de l'étude de définition de l'Aménagement hydro agricole des Hauts de l'Ouest.
- ♦ Participation au comité de pilotage MISE + Office de l'Eau + Bureau d'études sur la typologie des ravies de la Réunion.
- ♦ Participation au comité technique de l'étude relative à la régionalisation des pluies à la Réunion - Démarche Pluie/Débit, menée par Météo France, DIREN CEMAGREF, ...
- ♦ Participation à la CLE Ouest dans le cadre de l'élaboration du SAGE Ouest

5 - FORMATION

- ♦ Participation à une cession de formation du logiciel PRD'Crue (régionalisation des pluies à la Réunion) réalisée par le CEMAGREF.

6 - STAGIAIRE

- ♦ Accueil d'une étudiante BAC + 3 (Ecole Nationale Polytechnique de Toulouse)
Sujet : Réactualisation d'une station de mesure de crue.

==ooOoo==

ACTIVITE GENERALE

B.2 - RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE - EAU SOUTERRAINE

Période janvier - décembre 2004

1 - RESEAU DE SUIVI

Les suivis de l'ensemble des nappes reconnues, stratégiques ou non, ont été effectués en 2004. Ces suivis portent sur :

- ♦ 31 stations en continu dont 5 interrogeables à distance
- ♦ auxquelles s'ajoutent de nombreuses mesures ponctuelles pour une représentation accrue du milieu « eau souterraine ».

4 stations ont bénéficié d'un dispositif d'interrogation à distance (GSM Data) et 1 station a été modernisée (mode d'enregistrement numérique).

2 - PUBLICATIONS / ETUDES

Etudes et rapports publiés en 2004

- ♦ Suivi piézométrique des aquifères de Saint-Denis rapport final 2003.
- ♦ Suivi piézométrique des aquifères Port/Possession rapport final 2003.
- ♦ Suivi piézométrique des aquifères de Saint Pierre rapport final 2003.
- ♦ Etude hydrologique et hydrogéologique du secteur Est de la Réunion (PDRE). Synthèse des connaissances et résultats sur la période novembre 2002 à septembre 2003.

Annuaire (partie « eau souterraine »)

- ♦ Les données de l'année précédente (2003) ont été validées, traitées et compilées dans l'annuaire publié en juin 2004.

3 - BASE DE DONNEES

- ♦ Alimentation permanente des bases de données « eau souterraine »
- ♦ Réalisation de cartes dynamiques pour l'accès interactif à la base de données d'HYDRO 2003 (logiciel SVG MAP MAKER).
- ♦ Fourniture d'extraits de la base de données à des bureaux d'études ou autres organismes notamment au TCO pour l'élaboration du SAGE Ouest.

4 - PARTENARIAT

- ♦ Pilotage de l'étude d'état des lieux / diagnostic / modernisation des réseaux confiée à BRLi.
- ♦ Participation à la CLE Ouest dans le cadre de l'élaboration du SAGE Ouest

5 – FORMATION

- ♦ Participation à une cession de formation / présentation de la base de données ADES / MOLOSSE réalisée par le BRGM.
- ♦ Participation à une cession de formation du logiciel de statistique XLSTAT pour le traitement des données.

6 - STAGIAIRES

- ♦ Accueil d'un étudiant BAC + 4 (Eidgenössische Technische Hochschule / Zürich Suisse)
Sujet : Modélisation hydrologique de la région de St Denis – Ste Marie
- ♦ Accueil de 2 étudiants BAC + 2 (BTS Eau La Réunion)
Sujet : Connaissances des réseaux de suivi de l'Office de l'Eau

==ooOoo==

ACTIVITE GENERALE
B.3 - RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE - BIOLOGIE-QUALITE DES EAUX
Période janvier - décembre 2004

1 - RESEAU DE SUIVI

Le suivi concerne 32 stations en rivières et ravines, 9 stations en étangs et 17 stations en eaux souterraines. Pour les eaux de surface, les analyses portent sur les ions et paramètres physiques majeurs, les matières organiques, les matières azotées et phosphorées, les bactéries, ainsi que sur les macro invertébrés benthiques. Elles sont complétées pour les eaux souterraines par des pesticides et hydrocarbures.

Sur les rivières et ravines (suivi des 15 principaux cours d'eau de l'île)

- ♦ 4 prélèvements en moyenne par station (de 1 à 9 selon les stations) pour analyses physico-chimiques, ce qui représentent 115 analyses en laboratoire et *in situ*.
- ♦ 1 campagne hydrobiologie en période d'étiage : 1 prélèvement de macro invertébrés benthiques par station selon le protocole normalisé de l'IBGN (**I**ndice **B**ologique **G**lobal **N**ormalisé), ce qui représente 27 prélèvements.
- ♦ Maintenance (calibration, nettoyage, réparation) et relevés mensuels des 4 sondes multi paramètres de suivi en continu. Les sites équipés sont : Rivière des Roches à Abondance, Rivière du Mât au barrage, Ravine Saint-Gilles au Verrou et Ravine de l'Hermitage à l'église. Les paramètres suivis sont : conductivité, pH, température, hauteur d'eau, turbidité, oxygène dissous et niveau d'eau.

Sur les étangs (Etang Saint-Paul, Etang du Gol, Etang du Colosse, Grand Etang)

- ♦ 4 campagnes de mesures de paramètres physico-chimique *in situ* (conductivité, pH, température, oxygène dissous) sur la colonne d'eau.
- ♦ 2 prélèvements en moyenne par station (fond et surface) pour analyses physico-chimiques, ce qui représentent 15 analyses en laboratoire, ces prélèvements sont couplés à des prélèvements hydro biologiques de macro invertébrés benthiques.
- ♦ Maintenance et relevés des sondes de suivi en continu température / niveau d'eau.

Sur les eaux souterraines (suivi des nappes stratégiques de l'île)

- ♦ 2 prélèvements par forages pour analyses physico-chimiques couplés à des analyses de pesticides sur 9 forages, ce qui représentent 52 analyses en laboratoire.
- ♦ 3 prélèvements sur 3 forages pour analyses des hydrocarbures totaux (9 analyses laboratoire)

2 - PUBLICATIONS / ETUDES

Etudes et rapports publiés en 2004

- ♦ Prélèvements physico-chimiques dans la ravine de l'Hermitage (nov. 2003 – avril 2004)
- ♦ Qualité des cours d'eau et des plans d'eau réunionnais des années 2002 et 2003

Annuaire (partie « qualité et hydro biologie »)

- ♦ Les données de l'année précédente (2003) ont été validées, traitées et compilées dans l'annuaire publié en juin 2004.

3 - BASE DE DONNEES

- ♦ Alimentation permanente des bases de données « qualité et hydro biologie » avec intégration à l'annuaire hydrologique 2003.
- ♦ Fourniture d'extraits de la base de données à des bureaux d'études ou autres organismes.

4 - PARTENARIAT

- ♦ Pilotage de l'étude d'état des lieux / diagnostic / modernisation des réseaux confiée à BRLi.
- ♦ Comité de pilotage du Plan Départemental pour la Protection du milieu aquatique et la Gestion des ressources piscicoles (PDPG) animé par la DIREN et la Fédération de Pêche
- ♦ Comité de pilotage du Réseau Piscicole animé par la DIREN
- ♦ Comité technique de la Charte Environnement de Saint-Paul animé par la ville
- ♦ Convention de suivis des eaux de forage sur la commune de Saint-Pierre et des eaux superficielles sur la commune de Saint-Paul
- ♦ Suivi intensif de la physico-chimie de la Ravine de l'Hermitage (prélèvements mensuels et suivi en continu) pour la commune de St Paul.
- ♦ Commission Locale de l'Eau du SAGE Ouest dans le cadre de son élaboration animée par le TCO.

5 - FORMATION

- ♦ Cession de formation sur l'Indice Biologique Globale Normalisé (IBGN) / prestation bureau d'étude ASCONIT (décembre 2004).

==ooOoo==

ACTIVITE GENERALE
C - RAPPORT D'ACTIVITE - INFORMATIQUE / COMMUNICATIONS
Période janvier - décembre 2004

1 – INFORMATIQUE / INTERNET

Matériel informatique

- ♦ Entretien / rénovation / modernisation du parc matériel.
5 nouveaux ordinateurs sont connectés sur l'Intranet de l'Office de l'Eau.
7 onduleurs additionnels sécurisent électriquement la quasi-totalité du parc informatique.
- ♦ Mises à jour / Actualisation des logiciels / Développement
Tous les ordinateurs et leurs logiciels sont compatibles XP et 2000 services Pack 2.
Les ordinateurs ont été protégés au plan intrusion viral (antivirus, firewall, ...).
Des développements en régie ont été réalisés pour le traitement, le classement, ... de l'information.

Bases de données

- ♦ Mise à jour permanente des bases de données dans toutes les disciplines.
Les données de l'annuaire Hydro 2003 sont en ligne, via une base de données SQL Serveur hébergée par STOR.
Des cartes interactives au format SVG permettent un accès rapide et convivial aux données 2003 (quantité, qualité, ...) et à de l'information 2004 (salinité).
- ♦ Mise à disposition des données hydrologiques et piézométriques sur l'Intranet de l'Office de l'Eau de la période 1974-2003.

Internet

- ♦ Mise en place d'une connexion Internet Haut Débit (1Mbits/s).
- ♦ Améliorations procédurales diverses du site Internet.
- ♦ Actualisation permanente des données sur l'eau.

2 -ACTIONS DE COMMUNICATION

- ♦ Inauguration les locaux de l'Office de l'Eau (juin 2004).
- ♦ Participation aux spots télévisuels de communication sur l'eau commandés par le Comité de Bassin de la Réunion (premier trimestre 2004).
- ♦ Présentation d'un stand didactique sur le thème « L'eau à la Réunion » à la foire de FLORE & HALLES (août 2004).
- ♦ Intervention de terrain pour un cours de terminale (Lycée Professionnel de l'Horizon Moufia) relatif au thème « Le chemin de l'Eau » à la Rivière des Galets (septembre 2004).
- ♦ Contribution à la session de formation « qualité des eaux de consommation humaine et sécurité sanitaire » organisée conjointement par la DRASS et le CNFPT (septembre 2004).

.../...

- ♦ Participation à une émission télévisée sur le thème de la connaissance et la protection de l'eau et des milieux aquatiques réalisées par Antenne Réunion (septembre 2004).
- ♦ Rencontre Université de la Réunion / Office de l'Eau éclairée par des présentations d'ateliers hydrologiques, informatiques, ... aux étudiants de géographie (novembre 2004).
- ♦ Participation aux Journées Réunionnaises de l'Environnement 2004 sur 5 sites didactiques organisés conjointement avec nos partenaires EDF, CGE, SAUR-CISE, CISE et Communes (décembre 2004).
- ♦ Réalisation de 2 nouveaux posters sur les missions de l'Office de l'Eau et sur les usages de l'eau à la Réunion (décembre 2004).
- ♦ Communications (conférences de presse, interviews,...) sur l'état des ressources en eau de la Réunion (en juin, en novembre et en décembre 2004).

==ooOoo==

ACTIVITE GENERALE
D - RAPPORT D'ACTIVITE TECHNIQUE - APPROCHE ANALYTIQUE « RESEAUX »
 Période année 2004

IMMOBILISATION ET AFFECTATION THEMATIQUE PAR SECTION

LES RESEAUX	Eaux de surface	Eaux souterraines	Qualité Hydrobio	Informatique Internet	Administration
Station de mesure en continu	33	31	7		
Dont stations interrogeables à distance	7	5	2		
Mesure instantanée / prélèvement	218	146	40		
Bilan hydrologique en moyenne et basse eaux	25				
Echantillon d'eau analysé en laboratoire			433		
Sortie terrain (cumul)	176	77	134		
Jour de traitement / exploitation des données (cumul)	192	107	75		
Annuaire	1	1	1		
Site Internet				1	
Actualisation du site Internet				52	
Server Informatique				1	
Réseau Intranet				1	
Ordinateur et matériel associé				12	5

AFFECTATION DES PERSONNELS PERMANENTS

MOBILISATION DU PERSONNEL SUR LES RESEAUX	Coût du salarié en 2004	ESTIMATION EN €(liée au %)										TOTAL	Remarques	
		Eaux de surface		Eaux souterraines		Qualité Hydrobio		Informatique Internet		Administration				
Responsable technique														
<i>Giorgi (*)</i>	32 296	35%	11 304	25%	8 074	25%	8 074	10%	3 230	5%	1 615	32 296	5 mois de responsable technique	
Ingénieur														
<i>Folio</i>	49 678			80%	39 743			15%	7 452	5%	2 484	49 678		
<i>Navarro</i>	5 994					80%	4 795	15%	899	5%	300	5 994		
Technicien supérieur														
<i>Barthe (*)</i>	14 028					80%	11 223	15%	2 104	5%	701	14 028	7 mois cumulé d'un ingénieur qualité	
<i>Gironcelle</i>	39 653	25%	9 913	25%	9 913	25%	9 913	15%	5 948	10%	3 965	39 653		
Technicien														
<i>Victoire</i>	31 691	80%	25 353	10%	3 169	5%	1 585			5%	1 585	31 691		
<i>Cadet</i>	27 853	80%	22 282	10%	2 785	5%	1 393			5%	1 393	27 853		
<i>Ruffié</i>	28 296	5%	1 415	5%	1 415	85%	24 052			5%	1 415	28 296		
<i>Madarassou (*)</i>	20 659			95%	19 626					5%	1 033	20 659	8 mois technicien eau souterraine	
Ouvrier														
<i>Corbière</i>	27 138	40%	10 855	30%	8 141	30%	8 141					27 138		
<i>Picard</i>	25 675	40%	10 270	30%	7 702	30%	7 702					25 675		
Technicien informatique														
<i>Fénogli</i>	26 450	5%	1 322	5%	1 322	5%	1 322	75%	19 837	10%	2 645	26 450		
Secrétariat														
<i>Mélade</i>	30 252	10%	3 025	10%	3 025	10%	3 025	10%	3 025	60%	18 151	30 252		
Responsable administratif et financier														
<i>Von-Pine</i>	45 476							5%	2 274	95%	43 202	45 476		
Frais généraux	18 000		5 000		5 000		5 000		1 000		2 000	18 000		
Total mobilisation en personnel en 2004			100 740		109 917		86 226		45 769		80 488	423 139		

E - PRINCIPAUX MOYENS DE FONCTIONNEMENT

1 - MATERIELS

Parc véhicules

- ♦ 1 véhicule de direction,
- ♦ 5 utilitaires et fourgonnettes,
- ♦ 1 pick-up 4x4,
- ♦ 1 bateau + moteur.

Parc informatique et communication

- ♦ 1 serveur de réseau + 12 micro ordinateurs + 4 portables,
- ♦ 2 vidéo projecteurs,
- ♦ 1 photoscope.

Stations de mesure et de terrain

- ♦ 64 stations hydrométriques, piézométriques et de qualité physico-chimiques,
- ♦ 12 stations télécommutées (interrogeables à distance),
- ♦ 4 chaînes complètes de mesures de débits et de niveaux,
- ♦ 7 chaînes d'acquisition de données physico-chimiques,
- ♦ 4 conductimètres et sondes associées,
- ♦ 2 oxymètre, 2 pH mètre,
- ♦ 1 matériel de prélèvement hydrobio.

Laboratoire

- ♦ 1 loupe binoculaire + extension photo,
- ♦ 1 petit équipement de laboratoire,
- ♦ 1 petit équipements de génie civil et électromécanique,
- ♦ 1 équipement standard de bureautique.

2 - LOGICIELS

- ♦ Logiciels spécifiques développés en régie,
- ♦ Logiciels techniques (SIG, hydrologie, hydraulique, modèles ARMINES, DHI, HEC, BOSS, SVG maker...),
- ♦ Logiciels bureautiques standard,
- ♦ BD topo (IGN/poste Conseil Général)...

3 - BUREAUX ET ATELIER

- ♦ Des bureaux + atelier : mis à disposition par la DAF-Réunion (SHOB # 140 m²).

Pour mémoire : M. BOCQUEE, directeur, est mis à disposition et rémunéré par le MINAGRI/DAF Réunion.



PROGRAMME PLURIANNUEL D'INTERVENTION 2005-2007

FICHE ACTION N° : 1

THEME : ECONOMIE D'EAU

CADRE REGLEMENTAIRE

Fiches actions SDAGE n° 9, 10, 11, 13, 83, 84

TYPE : OPERATIONNEL

CONTENU

A - Domestique : amélioration des rendements des réseaux publics, sensibilisation à l'économie d'échelle de l'intercommunalité (maillage des réseaux)

B1 - Eau agricole : automatisation, régularisation, citernes et récupération d'eaux pluviales, réseaux de distribution, code de bonnes pratiques

B2 - Eaux industrielles : interventions à définir

C - Communication : actions de référence

PUBLIC CONCERNE (dominantes)

☒ Tous redevables domestiques et agricoles (opérateurs privés, communes)

☒ Grand public

COUT INDICATIF ANNUEL

Par contenu A, B, C

2005 :	250 (A)	+	300 (B)	+	50 (C)	=	600 K€
2006 :	300	+	400	+	50	=	750 K€
2007 :	400	+	500	+	100	=	1 000 K€

PARTENAIRES FINANCIERS

A déterminer

REMARQUES



PROGRAMME PLURIANNUEL D'INTERVENTION 2005-2007

FICHE ACTION N° : 2

THEME : ASSAINISSEMENT INDUSTRIEL, AGRICOLE ET DOMESTIQUE

CADRE REGLEMENTAIRE

Fiches actions SDAGE n° 19, 20, 27, 28

TYPE : OPERATIONNEL

CONTENU

A - Définition : quels effluents, quel régime d'aide, quel partenariat ?

B1 - Actions de lutte contre la pollution industrielle et agricole, appel à projet, petites industries, traitement des eaux des petites RE...

B2 - Définition d'une charte de qualité des réseaux d'assainissement collectif, de l'assainissement individuel etc...

C - Communication : bénéfiques par rapport à l'atténuation des charges polluantes en STEP..., en assainissement individuel etc...

PUBLIC CONCERNE (dominantes)

☒ Tous redevables industriels, agricoles et domestiques

☒ Collectivités maîtres d'ouvrage

COÛT INDICATIF ANNUEL

Par contenu A, B, C

2005 :	50 (A)	+	400 (B)	+	50 (C)	=	500 K€
2006 :	50	+	500	+	100	=	650 K€
2007 :	50	+	700	+	100	=	850 K€

PARTENAIRES FINANCIERS

A déterminer

REMARQUES



PROGRAMME PLURIANNUEL D'INTERVENTION 2005-2007

FICHE ACTION N° : 3

THEME : GESTION QUANTITATIVE ET QUALITATIVE

CADRE REGLEMENTAIRE

Fiches actions SDAGE n° 76, 77, 78, 79, 80, 40, 41, 81

TYPE : STATUTAIRE

CONTENU

A - Développement de la connaissance (fonction d'observatoire) + intégration progressive des réseaux piscicoles, du SATESE et des fonctions de réseau de bassin, modernisation...

B - Développer la mise à disposition patrimoniale de l'information (intégration aux bases de données nationales, co-pilotage du SDDE...) et l'archivage/documentation centralisé sur les milieux aquatiques (relai Etat, Collectivités, RMC).

PUBLIC CONCERNE (dominantes)

- ☒ Institutionnels
- ☒ Tout public

COUT INDICATIF ANNUEL		Par contenu A, B				
2005 :	1 000 (A)	+	100 (B)	=	1 100 K€	*
2006 :	1 300	+	100	=	1 400 K€	**
2007 :	1 600	+	150	=	1 750 K€	***

PARTENAIRES FINANCIERS

A déterminer

REMARQUES

Personnel affecté pour partie des totaux :

- * 2005 : base existante 2004 + resp. comm + informaticien + 2 ouvriers
- ** 2006 : base existante 2005 + comptable + agent technique
- *** 2007 : base existante 2006 + directeur + 2 techniciens



PROGRAMME PLURIANNUEL D'INTERVENTION 2005-2007

FICHE ACTION N° : 4

THEME : AFFIRMATION DES COMPETENCES ET INNOVATION

CADRE REGLEMENTAIRE

Fiches actions SDAGE n° 1, 91, 43

TYPE : STATUTAIRE

CONTENU

A - Recherche/développement des connaissances (IBGN...), contribution au programme départemental d'études des ressources en eau, aux PPC, aux réseaux d'alerte (crues, sécheresse, baignades)

B - Assistance technique des maîtres d'ouvrage publics, formation des personnels (STEP, stations de potabilisation... avec CNFPT etc).

PUBLIC CONCERNE (dominantes)

☒ Etat, Collectivité, Université

☒ Tout public (support FPT...)

COUT INDICATIF ANNUEL

Par contenu A, B

2005 :	250 (A)	+	50 (B)	=	300 K€
2006 :	300	+	100	=	400 K€
2007 :	300	+	100	=	400 K€

PARTENAIRES FINANCIERS

A déterminer

REMARQUES



PROGRAMME PLURIANNUEL D'INTERVENTION 2005-2007

FICHE ACTION N° : 5

THEME : ACTIONS ENVIRONNEMENTALES, PROTECTION ET RESTAURATION DES MILIEUX

CADRE REGLEMENTAIRE

Fiches actions SDAGE n° 24, 36, 53...

TYPE : OPERATIONNEL

CONTENU

A - Actions de protection des milieux aquatiques (entretien/restauration des biefs, sanctuarisation des milieux sensibles, périmètres de protection...)

PUBLIC CONCERNE (dominantes)

☒ Institutionnel

☒ Tout public

COUT INDICATIF ANNUEL Par contenu A

2005 : 300 K€ (A)

2006 : 400 K€

2007 : 600 K€

PARTENAIRES FINANCIERS

A déterminer

REMARQUES



PROGRAMME PLURIANNUEL D'INTERVENTION 2005-2007

FICHE ACTION N° : 6

THEME : MEDIATISATION DES ACTIONS / PARTENARIAT

CADRE REGLEMENTAIRE

Fiches actions SDAGE n° 85, 87, 89, 91, 94

TYPE : STATUTAIRE

CONTENU

A - Elaborer un plan de communication (objectifs, structures et public visés, outils médiatiques, sondages, critiques, actions de vulgarisation)

B - Communication sur les nouvelles compétences de l'Office (mission d'expertise auprès des maîtres d'ouvrage, partenaire financier mutualiste, observatoire départemental du prix de l'eau, relations avec le Comité de Bassin, tableau de bord du SDAGE...)

C - Etude des modalités de subventionnement de travaux (interaction avec le DOCUP, FRAFU... et financement d'actions ponctuelles auprès du milieu associatif et société civile.

PUBLIC CONCERNE (dominantes)

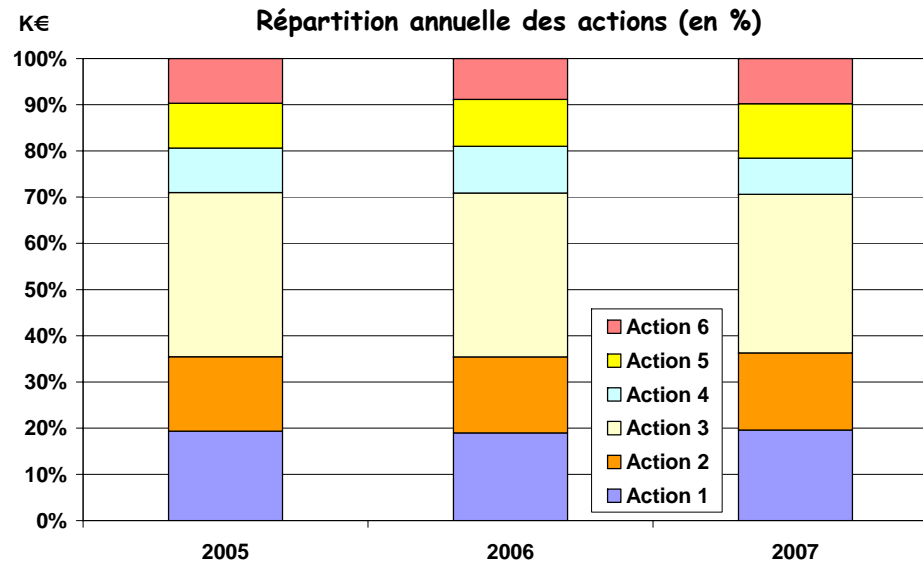
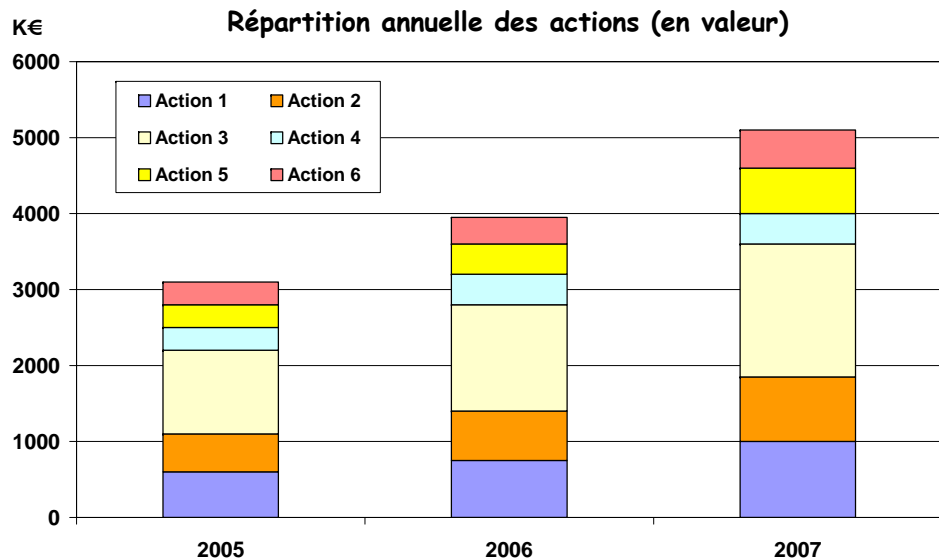
Etat, Collectivité, redevables, public scolaires, enseignants...

COUT INDICATIF ANNUEL		Par contenu A, B, C			
2005 :	50 (A) +	100 (B) +	150 (C) =	300 K€	
2006 :	50 +	100 +	200 =	350 K€	
2007 :	100 +	100 +	300 =	500 K€	

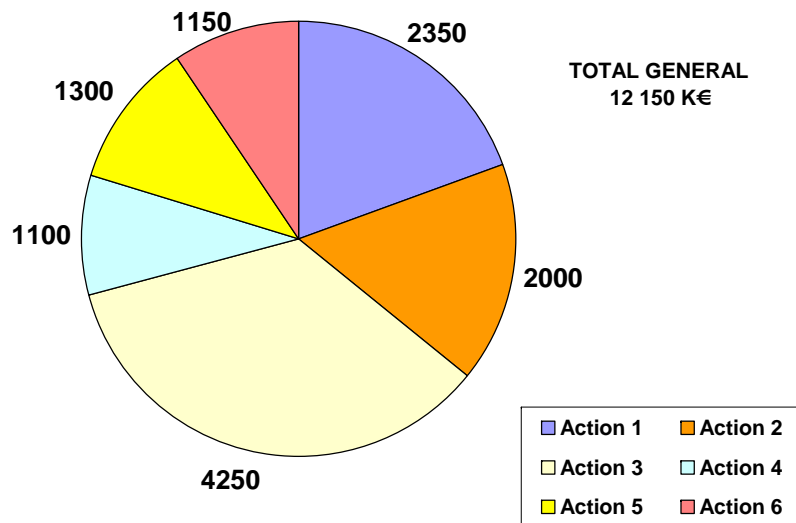
PARTENAIRES FINANCIERS

A déterminer

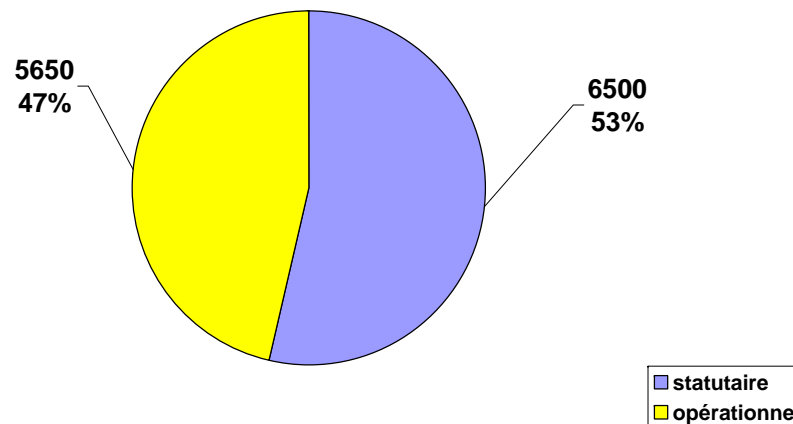
REMARQUES



Cumul triannuel des actions (valeur K€ et %)



Répartition typologique triannuelle des action (valeur K€ et %)



RAPPEL

- Action 1** : Economie d'eau **Action 2** : Assainissement industriel, agricole et domestique **Action 3** : Gestion quantitative et qualitative
- Action 4** : Affirmation des compétences et innovation **Action 5** : Actions environnementales, protection et restauration des milieux
- Action 6** : Médiatisation des actions/partenariat