

## Chargé(e) de projets informatiques

**Le service des systèmes d'information et conditions de travail** inscrit son action dans les projets stratégiques de la collectivité, fédérés par une démarche de modernisation des outils et des conditions de travail.

Dans un contexte de dématérialisation, il s'appuie sur des personnels qualifiés et polyvalents pour la gestion, l'évolution et le maintien opérationnel de ses différents systèmes d'information.

En rejoignant l'Office de l'eau, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale responsable et innovante.

### **Mission**

Sous la responsabilité du chef de service des systèmes d'information et conditions de travail, le(a) chargé(e) de projets informatiques a pour principale mission le développement et la maintenance des applications nécessaires aux activités de l'Office de l'eau. Il·elle participe également à l'administration générale et au maintien opérationnel des systèmes d'information de l'Office.

### **Activités**

- Suivi des projets d'acquisition ou de développement d'applications informatiques
- Gestion applicative des outils dématérialisés de l'Office et assistance aux utilisateurs
- Participation à l'administration générale et au maintien opérationnel des systèmes d'information de l'Office

### **Profil**

- Technicien(ne) territoriale ou à défaut contractuel(le) (recrutement sur la base de l'article Article L332-8 du Code général de la fonction publique)
- De formation de niveau BAC+2 minimum
- Connaissance en matériels informatiques, systèmes (windows, linux, hyper-V), réseaux (Active directory, Samba) et logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation)
- Maîtrise de frameworks et langages de développement (java – J2EE, PHP - SYMFONY, Postgresql ...etc) ainsi que des standards du WEB (HTML, CSS...etc)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et, notamment, des marchés publics
- Travail en équipe, force de proposition, esprit d'initiative et d'aide à la décision.
- Sens du service et de la pédagogie envers les utilisateurs.
- Permis B requis

### **VOTRE LIEU DE TRAVAIL :**

Résidence administrative : 49 rue Mazagran, 97400 Saint-Denis, puis 33 impasse Henri Guillaumet, Bois de nèfles 97411 Saint-Paul fin 2022.

### **POURQUOI NOUS REJOINDRE ?**

Rejoindre l'Office de l'eau, c'est faire le choix d'une administration où il fait bon travailler :

- Des valeurs partagées : responsabilité, durabilité et innovation ;

- Des opportunités de carrière : des lignes directrices de gestion favorisant l'évolution professionnelle ;
- Une organisation du temps de travail flexible avec possibilité de télétravail ;
- Des actions sociales diversifiées : titres restaurant, CNAS, subvention mutuelle et prévoyance, etc.

***Et si, vous aussi, vous conciliez épanouissement et projets professionnels ?***

*Pour postuler, répondez à l'offre en adressant lettre de motivation, curriculum vitae, copie du permis de conduire, copie du dernier diplôme et dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires) par courriel à [candidatures@eaureunion.fr](mailto:candidatures@eaureunion.fr) ou par courrier – Monsieur le Directeur de l'Office de l'eau, 49 rue Mazagran, 97400 Saint-Denis.*

*Date limite de candidature : 18 juillet 2022*