

L'appui aux services publics d'eau et d'assainissement se matérialise, entre autres, par des missions d'assistance technique telles que prévues par la loi sur l'eau et les milieux aquatiques, visant à apporter aux autorités organisatrices les conseils techniques afin d'améliorer le fonctionnement et la performance de leurs services, et en particulier des stations d'épuration.

En rejoignant l'Office de l'eau, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale responsable et innovante.

Mission

Sous la responsabilité de la cheffe de service, le(a) chargé(e) de l'évaluation des procédés contribue à l'essor des services publics d'eau et d'assainissement et à l'optimisation du fonctionnement des systèmes de collecte et de traitement.

Activités

- Caractérisation du fonctionnement des systèmes d'eau et d'assainissement (traitement, réseau, autosurveillance...), études et production de connaissances... ;
- Expertise du fonctionnement des dispositifs et ouvrages des services publics d'eau et d'assainissement ;
- Expertises réglementaires (données d'autosurveillance, manuels d'autosurveillance...);
- Instruction d'aides financières ;
- Capitalisation et valorisation des connaissances : contribution à la bancarisation et à la valorisation des données.

Profil

- Agent de maîtrise ou technicien territorial ou à défaut contractuel (recrutement sur la base de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique) ;
- De formation technique (bac+2) idéalement dans les domaines de la gestion de l'eau et de l'assainissement (techniques de traitement, fonctionnement des réseaux et des ressources, métrologie des systèmes d'assainissement, analyse de la qualité de l'eau, ...);
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, en particulier des services publics d'eau et d'assainissement ;
- Maîtrise de l'outil informatique ; la connaissance de QGIS serait un plus ;
- Capacités rédactionnelles (compte-rendu, notes, rapport de visite, cahier des charges...);
- Travail en équipe, force de proposition, esprit d'initiative et d'aide à la décision ;
- Motivation, rigueur et capacités d'analyse et de synthèse ;
- Permis B requis.

VOTRE LIEU DE TRAVAIL :

Résidence administrative : 49 rue Mazagran, 97400 Saint-Denis, puis 33 Impasse Henri Guillaumet, Bois de Nèfles 97411 Saint-Paul fin 2022.

Interventions partagées entre le terrain et le bureau. Manipulation des équipements de métrologie. Contact avec les eaux usées.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre l'Office de l'eau, c'est faire le choix d'une administration où il fait bon travailler :

- Des valeurs partagées : responsabilité, durabilité et innovation
- Des opportunités de carrière : des lignes directrices de gestion favorisant l'évolution professionnelle
- Une organisation du temps de travail flexible avec possibilité de télétravail
- Des actions sociales diversifiées : titres restaurant, CNAS, subvention mutuelle et prévoyance, etc...

Et si, vous aussi, vous conciliez épanouissement et projets professionnels ?

Pour postuler, répondez à l'offre en adressant lettre de motivation, curriculum vitae, copie du permis de conduire, copie du dernier diplôme et dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires) par courriel à candidatures@eaureunion.fr ou par courrier – Monsieur le Directeur de l'Office de l'eau, 49 rue Mazagran, 97400 Saint-Denis.

Date limite de candidature : 8 juillet 2022